

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к712) Таможенное право и служебная
деятельность



Безотецкая И.П., канд.
юрид. наук

24.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Обеспечение защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами**

для специальности 38.05.02 Таможенное дело

Составитель(и): к.ю.н. Доцент, Галактионова Л.В.;

Обсуждена на заседании кафедры: (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от 17.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 24.05.2022 г. № 5

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к712) Таможенное право и служебная деятельность

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук

Рабочая программа дисциплины Обеспечение защиты прав интеллектуальной собственности таможенными органами разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 № 1453

Квалификация **специалист таможенного дела**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты (курс) 6
контактная работа	12	контрольных работ 6 курс (1)
самостоятельная работа	92	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	6		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	92	92	92	92
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности, принимаемые таможенными органами. Общие положения о мерах по защите прав на объекты интеллектуальной собственности, принимаемых таможенными органами. Случаи и порядок принятия мер по защите прав на объекты интеллектуальной собственности в отношении отдельных категорий товаров, к которым применяется специальная таможенная процедура.
1.2	Единый таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности государств-членов ЕАЭС. Случаи принятия таможенными органами мер по защите прав на объекты интеллектуальной собственности в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, но не включенных в таможенные реестры. Регламент ведения единого таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности государств-членов ЕАЭС.
1.3	Национальные таможенные реестры объектов интеллектуальной собственности, в том числе государств-членов ЕАЭС. Условия и порядок включения объектов интеллектуальной собственности государств-членов ЕАЭС в национальные таможенные реестры объектов интеллектуальной собственности.
1.4	Порядок ведения Национальных таможенных реестров объектов интеллектуальной собственности. Срок защиты прав на объекты интеллектуальной собственности таможенными органами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б1.В.18
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правовые основы внешнеэкономических сделок
2.1.2	Основы гражданского права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ПК-9: Способен обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	
Знать:	
механизм, способы защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	
Уметь:	
обеспечивать защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	
Владеть:	
навыками обеспечения защиты гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	

ПК-10: Способен обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	
Знать:	
основные положения международного законодательства и законодательства Российской Федерации о защите прав интеллектуальной собственности	
Уметь:	
применять нормы международного законодательства и законодательства Российской Федерации о защите прав интеллектуальной собственности	
Владеть:	
навыками обеспечения в пределах своей компетенции защиты прав интеллектуальной собственности	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Общие положения о мерах по защите прав на объекты интеллектуальной собственности, принимаемых таможенными органами. /Лек/	6	2	ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	

1.2	Случаи и порядок принятия мер по защите прав на объекты интеллектуальной собственности в отношении отдельных категорий товаров, к которым применяется специальная таможенная процедура. /Лек/	6	2	ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.3	Общие положения о мерах по защите прав на объекты интеллектуальной собственности, принимаемых таможенными органами. /Пр/	6	2	ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.4	Случаи и порядок принятия мер по защите прав на объекты интеллектуальной собственности в отношении отдельных категорий товаров, к которым применяется специальная таможенная процедура. /Пр/	6	2	ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.5	Единый таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности государств-членов ЕАЭС. Случаи принятия таможенными органами мер по защите прав на объекты интеллектуальной собственности в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, но не включенных в таможенные реестры. /Пр/	6	2	ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.6	Регламент ведения единого таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности государств-членов ЕАЭС. /Пр/	6	2	ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.7	Меры по защите прав на объекты интеллектуальной собственности, принимаемые таможенными органами. Общие положения о мерах по защите прав на объекты интеллектуальной собственности, принимаемых таможенными органами. Случаи и порядок принятия мер по защите прав на объекты интеллектуальной собственности в отношении отдельных категорий товаров, к которым применяется специальная таможенная процедура. /Ср/	6	40	ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.8	Единый таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности государств-членов ЕАЭС. Случаи принятия таможенными органами мер по защите прав на объекты интеллектуальной собственности в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, но не включенных в таможенные реестры. Регламент ведения единого таможенного реестра объектов интеллектуальной собственности государств-членов ЕАЭС. /Ср/	6	20	ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	

1.9	Национальные таможенные реестры объектов интеллектуальной собственности, в том числе государств-членов ЕАЭС. Условия и порядок включения объектов интеллектуальной собственности государств-членов ЕАЭС в национальные таможенные реестры объектов интеллектуальной собственности. /Ср/	6	20	ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
1.10	Порядок ведения Национальных таможенных реестров объектов интеллектуальной собственности. Срок защиты прав на объекты интеллектуальной собственности таможенными органами /Ср/	6	12	ПК-9 ПК-10	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2	0	
	Раздел 2. Часы на контроль						
2.1	/Зачёт/	6	4			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Белан Д.Ю., Попов А.Ю., Сидоров О.А., Пугачёв Е.Н.	Защита интеллектуальной собственности и патентоведение: Учебник	Омск: ОмГУПС, 2020, https://umczdt.ru/books/1212/252993/

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Моргунова Е. А., Рябов А. А., Шахназаров Б. А., Михайлов С. М.	Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017, http://znanium.com/go.php?id=763409
Л2.2	Позднякова Е. А., Войниканис Е. А., Голощاپов А. М., Данилина Е. А., Мазаев Д. В., Садовский П. В.	Право интеллектуальной собственности: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022, https://urait.ru/bcode/489326

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Попкова Ю.Р.	Защита интеллектуальной собственности: метод. указ. по подготовке к семинарским занятиям	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019,
Л3.2	Галактионова Л.В.	Право интеллектуальной собственности: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатент)	Режим доступа: http://www.rupto.ru
Э2	Таможенное право : учебник / отв. ред. О. Ю. Бакаева. 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 592 с	Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1017428

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Справочно-правовая система «Гарант»

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
3536	Учебная аудитория для лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска.
3534	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля".	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники", ПО "Альта-ГТД". Технические средства обучения: ПК, сетевой принтер, переносной
3536	Учебная аудитория для лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска.
3534	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля".	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники", ПО "Альта-ГТД". Технические средства обучения: ПК, сетевой принтер, переносной
3534	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля".	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники", ПО "Альта-ГТД". Технические средства обучения: ПК, сетевой принтер, переносной
3534	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Лаборатория "Электронное декларирование товаров и технические средства таможенного контроля".	Оснащенность: комплект учебной мебели, доска маркерная, прибор досмотровый "Регула", комплекс аппаратно-программный мобильный "Регула", персональный дозиметр ДГК-АТ2140, портативный металлодетектор Smart Scan, интерактивный стенд-тренажер "Классификация досмотровой техники", ПО "Альта-ГТД". Технические средства обучения: ПК, сетевой принтер, переносной

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная работа студента должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать. Освоение учебной дисциплины осуществляется студентом в процессе работы на лекционных и практических занятиях, подготовки к ним, выполнению индивидуальных заданий. Количество часов лекционных занятий по дисциплине в два раза меньше, чем количество практических занятий. Общий объем аудиторных занятий по дисциплине в виде лекций и практик (семинаров) составляет всего 36 часов, поэтому существенная часть времени по освоению курса отводится на самостоятельную работу студента.

Студенту рекомендуется перед лекционными занятиями ознакомиться с разбираемой темой заранее и обозначить для себя те вопросы, которые остались непонятными. При работе на лекционном занятии эти вопросы требуют внимательного рассмотрения, и студенту будет легче освоить уже знакомый материал. Предварительное прочтение лекционного материала, обращение к учебным пособиям и учебникам закладывает серьезную базу для более глубокого восприятия лекции. Необходимо также следить за изменениями в законодательстве и усваивать соответствующие вопросы тем с учётом происходящих изменений.

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя. Работа по подготовке к практическим занятиям включает работу над предлагаемыми вопросами и заданиями к темам заданий.

Цель семинарских практических занятий, проводимых по дисциплине - углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения материала, а также совершенствование практических навыков применения гражданского законодательства. Эти занятия являются временем дискуссий, обмена мнениями и анализа, рассмотрения и решения проблемных ситуаций.

Семинарские занятия позволяют также контролировать усвоение студентами учебного материала. Успеху проведения

занятий способствует тщательная предварительная подготовка студентов, для этого им необходимо ознакомиться с заданием, определить примерный объем работы по подготовке к занятию, выделить вопросы и задачи, ответы на которые и решение без предварительной подготовки не представляются возможными; ознакомиться с перечнем и содержанием нормативно-правовых актов, литературных источников, рекомендуемых для изучения. Провести реферирование литературы – изложение в письменной форме содержания статьи, научной работы, разделов учебных пособий и др. При изучении нормативных источников рекомендуется обращаться к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант», которые содержат нормативную базу в актуальном состоянии, поскольку гражданское и таможенное законодательство в современных условиях постоянно совершенствуются. В связи с этим, работая с литературными источниками по теме (учебники, монографии, статьи в периодических изданиях) необходимо обращать внимание на время их издания и иметь ввиду, что они, частично, могут не соответствовать действующему законодательству, однако не утрачивают своего теоретического значения. Поэтому главными источниками изучения по данной дисциплине являются Гражданский кодекс РФ и иные федеральные законы, принимаемые в развитие положений Гражданского кодекса РФ, Таможенный кодекс ЕАЭС и федеральный закон «О таможенном регулировании». Изучение проходит на стыке гражданского, инновационного и таможенного законодательства на основе их постоянного сравнительного анализа. В дополнение к нормативным актам и литературным источникам при подготовке к практическим занятиям необходимо знакомиться с позицией высших судебных инстанций (Верховный суд РФ, Высший арбитражный суд РФ) о применении тех или иных норм гражданского или таможенного законодательства.

Занятия проводятся в форме свободной дискуссии при активном участии студентов, а также в форме выступлений с докладами и презентационными материалами. Поэтому студенты имеют возможность дополнять выступающих, не соглашаясь с ними, высказывать и отстаивать свои точки зрения, поправлять выступающих, задавать им вопросы, предлагать для обсуждения новые проблемы, анализировать практику применения гражданского и таможенного законодательства. Вопросы могут задаваться преподавателю.

Подготовка докладов по отдельным темам программы, а также подготовка докладов и сообщений на семинарское занятие.

Целью подготовки докладов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными, нормативными и статистическими источниками, с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Доклад предлагается сопровождать самостоятельно подготовленной презентацией, что позволяет докладчику структурировать основные положения и тренирует умение выделять основное, а слушателям облегчает усвоение получаемой информации. Разрешается использовать на занятиях записи с ответами на вопросы и задачи, выполненные во время подготовки к ним, тексты нормативных актов, учебную и дополнительную литературу. Как за устные, так и за письменные ответы студентам начисляются баллы в соответствии с рейтинговой системой.

По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях, после чего группе предлагается обсуждение проблемных вопросов в формате круглого стола.

Для закрепления теоретического материала на практических занятиях используется решение задач. Задачи могут решаться путем совместного обсуждения в группе либо в качестве индивидуального задания каждому студенту. При ответах на вопросы во время решения задач необходимо внимательно прочитать их текст и попытаться дать аргументированное объяснение с обязательной ссылкой на соответствующую правовую норму. Порядок ответов может быть различным: либо вначале делается вывод, а затем приводятся аргументы, либо дается развернутая аргументация принятого решения, на основании которой предлагается ответ. Возможны и несколько вариантов ответов.

Одной из форм контроля знаний по дисциплине является тестирование. При подготовке к теоретической части тестирования нужно, прежде всего, просмотреть конспект лекций и отметить в нем имеющиеся вопросы. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятыми), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

По окончании занятия преподаватель подводит итоги, отмечает уровень подготовки к занятию.